

PROGRAM POPRAWY FREKWENCJI UCZNIÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ W DOBROWIE

Program Poprawy Frekwencji został stworzony na podstawie analizy frekwencji uczniów Szkoły Podstawowej w Dobrowie w roku szkolnym 2022/2023.

Skala nieusprawiedliwionych dni oraz pojedynczych godzin nieobecności skłoniła nas do podjęcia działań w celu przeciwdziałania temu zjawisku i jego konsekwencjom. Jednym z takich działań jest opracowanie strategii postępowania wobec uczniów opuszczających zajęcia.

I Cele programu

Cel ogólny:

Poprawa frekwencji uczniów na zajęciach w szkole.

Cele szczegółowe:

1. Bieżące monitorowanie frekwencji uczniów.
2. Ustalenie czynników determinujących niezadowalającą frekwencję uczniów.
3. Konsekwentne przestrzeganie zasad, dotyczących usprawiedliwiania nieobecności, zawartych w Statucie Szkoły.
4. Określenie form współpracy nauczycieli i wychowawców z rodzicami w celu poprawy frekwencji.
5. Zapoznanie uczniów i rodziców z systemem kar i nagród stosowanych w szkole, związanych z frekwencją.

II Bieżące monitorowanie frekwencji uczniów

1. Każdy nauczyciel starannie odnotowuje w dzienniku lekcyjnym nieobecności uczniów na zajęciach.
2. Wychowawca analizuje frekwencję uczniów na bieżąco i wyjaśnia nieobecności.
3. Wychowawca do 10 dnia każdego miesiąca odnotowuje wszelkie usprawiedliwienia za poprzedni miesiąc umożliwiając wyznaczonemu zespołowi dokonywać analizy frekwencji.
4. Wychowawca dokonuje analizy i oceny sytuacji poszczególnych uczniów oraz sporządza zestawienie nazwisk tych osób, które mają powyżej 5 godzin nieusprawiedliwionych w miesiącu.
5. Wychowawca zapoznaje uczniów z Programem Poprawy Frekwencji na początku roku szkolnego.

6. Wychowawca archiwizuje usprawiedliwienia i zwolnienia z zajęć przez cały rok szkolny.

7. Każdy nauczyciel śledzi również nieobecności uczniów na swoich zajęciach i w przypadku niepokojącej sytuacji zgłasza fakt wychowawcy.

III Poznanie czynników wpływających na niską frekwencję uczniów, nieusprawiedliwianie nieobecności

1. Wychowawca poznaje przyczyny nieobecności ucznia.

2. Wychowawca kontaktuje się z rodzicami (kontakt bezpośredni, telefoniczny poprzez dziennik elektroniczny lub pisemny/listowny).

3. Wychowawca podejmuje współpracę z rodzicami, pedagogiem i pedagogiem specjalnym w celu poprawy frekwencji.

4. Wychowawca przy współpracy z pedagogiem, pedagogiem specjalnym i rodzicami wdraża działania w zakresie pomocy.

IV Stosowanie jednolitego systemu usprawiedliwiania nieobecności i zwolnień z zajęć (zgodnie ze Statutem Szkoły)

1. Nieobecność ucznia na zajęciach może być usprawiedliwiona przez rodziców (prawych opiekunów) ustnie, na piśmie lub przez dziennik elektroniczny, bądź przez lekarza (na piśmie) w ciągu 7 dni od ustania przyczyny nieobecności.

2. W szkole obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania terenu szkoły przez uczniów w czasie przerw i lekcji w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie szkoły. Wyjątek stanowią zwolnienia:

- na prośbę rodziców wyrażoną na piśmie, bądź przez dziennik elektroniczny.
- spowodowane nieobecnością nauczyciela (po wcześniejszym poinformowaniu rodziców uczniów oddziału 6 - latków i klas I – III o zwolnieniu z zajęć).

V System kar stosowany w szkole związany z frekwencją

1. W przypadku ucznia opuszczającego pojedyncze godziny lekcyjne **(do 5 godzin nieusprawiedliwionych w miesiącu):**

- Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem na temat przyczyny nieobecności na wybranych lekcjach oraz o konsekwencjach podejmowanych decyzji.

2. W przypadku uczniów opuszczających powyżej 5 godzin w ciągu miesiąca **(powyżej 5 godzin nieusprawiedliwionych w miesiącu):**

- Wychowawca wzywa rodzica ucznia do szkoły.

- Wychowawca przeprowadza rozmowę z rodzicem i uczniem na temat przyczyn opuszczania lekcji i możliwych konsekwencjach nieobecności na zajęciach.

- Wychowawca udziela uczniowi ustnego upomnienia w obecności rodziców.

3. W przypadku uczniów opuszczających powyżej 20 godzin w ciągu miesiąca (**powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych w miesiącu**):

- Wychowawca przeprowadza rozmowę z rodzicami ucznia w celu poznania czynników wpływających na niską frekwencję oraz uświadamia potrzebę współpracy w przeciwdziałaniu takim zachowaniom. W rozmowie uczestniczą wychowawca, pedagog szkolny, pedagog specjalny, rodzic oraz uczeń.

- Podczas spotkania ustalane są zasady współpracy oraz warunki poprawy sytuacji.

- Wychowawca przekazuje Dyrektorowi Szkoły informację o zaistniałej sytuacji i przeprowadzonym spotkaniu.

4. W przypadku uczniów opuszczających powyżej 40 godzin w ciągu miesiąca (**powyżej 40 godzin nieusprawiedliwionych w miesiącu**) powołana zostaje Komisja Opiekuńczo - Wychowawcza w skład której wchodzi: Dyrektor Szkoły, pedagog, wychowawca:

- Wychowawca wzywa rodzica i ucznia na spotkanie.

- Dyrektor udziela uczniowi pisemnej nagany.

- Przeprowadzana rozmowa ma na celu poznanie czynników zakłócających uczęszczanie do szkoły, uświadomienie rodzicom i uczniowi potrzeby współpracy w celu poprawy frekwencji oraz ustalenie zasad tej współpracy.

VI Kontakt i współpraca z rodzicami

1. Wychowawca zapoznaje rodziców z Programem Poprawy Frekwencji (podczas spotkania z rodzicami - wrzesień 2022).

2. Wychowawca, pedagog, pedagog specjalny, każdy nauczyciel uświadamia rodzicom wagę problemu, związanych z nim trudności ucznia w szkole.

3. Wychowawca ustala z rodzicami przyczyny nieobecności ucznia w szkole.

4. Wychowawca lub pedagog ustala wspólnie z rodzicami strategię postępowania wobec uczniów opuszczających zajęcia.

5. Wychowawca informuje (osobiście, poprzez e-dziennik, listownie lub telefonicznie) rodziców o skutkach wprowadzonego postępowania.

VII Przewidywane efekty

1. Zmniejszenie ilości godzin nieusprawiedliwionych.
2. Zmniejszenie ilości niepowodzeń szkolnych.
3. Wzrost świadomości uczniów na temat konsekwencji opuszczania zajęć.
4. Uświadomienie rodzicom konsekwencji zaszczepiania w dzieciach niewłaściwej postawy wobec obowiązków szkolnych.

VIII Ewaluacja

1. Zespół dokonuje analizy frekwencji na koniec I półrocza oraz na koniec roku szkolnego.
2. Zespół, wychowawcy oraz wszyscy nauczyciele monitorują działanie wprowadzonego Programu.